

بسمه تعالی

نظامنامه امور رفاهی سازمان

این نظام نامه بر مبنای بند (چ) ماده ۱۴ قانون نظام مهندسی معدن و بندهای (ر) و (ق) ماده ۱۰۶ آیین نامه اجرایی آن و در راستای تنسيق امور رفاهی سازمان اعضاء حسب بندهای ۱۷-۳ و ۱۹-۴ نظام نامه اداری و تشکيلاتی سازمان نظام مهندسی معدن استان ها مصوب ۱۳۹۰/۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن، به شرح ذیل تهیه و تنظیم شده است.

فصل ۱- کلیات

خدمات رفاهی سازمان به اعضاء در قالب سرفصل های تسهیلات بانکی، خدمات پوشش بیمه ای، ورزش و سلامت، مشاوره حقوقی، تشکیل شرکت های تعاونی چند منظوره، آموزش های عمومی و کاربردی، گردشگری و سیاحت، امور اعضاء، مراجعین و آراستگی سازمانی، برنامه های مناسبی به شرح ذیل جهت پیش بینی در بودجه سالانه سازمان مرکزی و سازمان استان ها تعیین می گردد.

اجرای موارد ذیل در گروه بندی سازمان های استانی و گزارش عملکرد سالانه سازمان ها مد نظر قرار می گیرد. با توجه به گروه بندی و امکانات بودجه ای سازمان نظام مهندسی معدن استان ها موارد به تفکیک در جداول مربوطه شرح داده شده است. پرداخت هزینه های خدمات رفاهی برای استان های گروه ۱ تا ۲ بصورت کامل به عهده سازمان استان می باشد و هر ساله در بودجه سازمان ارائه این خدمات پیش بینی می گردد. به منظور مساعدت در اجرای این نظام نامه، کمک های سازمان نظام مهندسی معدن ایران در قالب صندوق مشترک (با توجه به مقدرات بودجه ای) خواهد بود.

یکی از پارامترهای مهم در ارزیابی و گروه بندی استان های کشور، نحوه و تعدد خدمات رفاهی ارائه شده به اعضاء و کارکنان که در گزارشات سه ماهه به سازمان مرکزی ارسال می گردد، بر اساس این نظامنامه می باشد.

فصل ۲- تسهیلات بانکی

سازمان های استان مطابق مصوبه هیات مدیره و ضوابط موجود از محل پشتیبانی حساب های جاری نزد بانک ها و اندوخته ریالی مازاد خویش می توانند نسبت به ارائه تسهیلات بانکی به پرسنل و اعضا خود اقدام نمایند. اولویت بندی معرفی اعضاء به بانک های عامل بر اساس تاریخ ثبت فرم درخواست تسهیلات عضو در دبیرخانه سازمان، ارائه مستندات وام اضطراری درمان، ازدواج، فوت بستگان، تحصیل و کسب و کار و غیره بصورت ماهانه از طریق صورتجلسه هیات مدیره سازمان و به صورت سامانه الکترونیکی آنلاین به صورت نوبت بندی انجام می پذیرد.

فصل ۳- خدمات پوشش بیمه ای

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	بیمه تکمیلی درمان اعضاء، کارکنان و عمر و حوادث	*	*	*	*	کشوری
۲	مسئولیت مدنی (کارکنان) و مهندسين در حين کار و بیمه بازرسين فنی	*	*	*	*	کشوری
۳	صدور معرفی نامه بیمه تامین اجتماعی حسب در خواست عضو و تفاهم نامه فی مابین	*	*	*	*	استان
۴	خدمات اختیاری بیمه آتش سوزی، شخص ثالث، بدنه و عمر بصورت اختیاری با تقسط و تخفیف بیمه گروهی	*	*	*	*	کشوری

- تا سقف ۵۰ درصد هزینه بیمه تکمیلی-پرسنل از طرف سازمان استان با تایید هیات مدیره قابل پرداخت می باشد.
- هزینه بیمه افراد تحت پوشش با تخفیف گروهی از طرف پرسنل متقاضی پرداخت می گردد.
- کلیه کارآموزان حسب نظام نامه کارآموزی با پرداخت هزینه مشمول بیمه حوادث می گردند.
- هزینه بیمه مسئولیت مدنی مهندسين عضو سازمان بصورت مبلغ مشخصی از ارجاعات کاری آنها کسر و ماهیانه به حساب بیمه واریز می گردد.
- پرداخت حق بیمه های اختیاری آتش سوزی، شخص ثالث، بدنه و عمر (با امکان تقسط و تخفیف بیمه گروهی) به عهده عضو بوده و سازمان صرفا نقش معرفی را دارد.

فصل ۴- ورزش و سلامت

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	عقد قرارداد با مراکز ورزشی بصورت سانس اختصاصی در هفته شامل استخر، فوتسال، والیبال، تنیس و ...	*	*	*	-	استان
۲	پایش سلامت -پرسنل - توسط پزشک طرف قرارداد با سازمان	*	*	*	*	استان
۳	هماهنگی و اجرای مسابقات ورزشی	*	*	*	*	استان

- در خصوص استان های گروه ۳ و ۴ پرداخت هزینه با توجه به مقدرات بودجه سازمانی می تواند بصورت ارائه کارت ورودیه با ارائه تخفیف ویژه انجام پذیرد.
- در خصوص خدمات ردیف (۱) با توجه به نظرسنجی اولیه و ارائه شرایط، تعداد آقایان و خانم ها و تعداد سانس در هفته ارزیابی و تعیین می گردد. در صورت محدود بودن تعداد بانوان برای سانس اختصاصی، خدمات از طریق ارائه کارت ماهانه با تخفیف ویژه انجام می پذیرد.
- برای ارائه خدمات پایش سلامت اعضاء، سازمان ها از طریق فراخوان نسبت به عقد قرارداد با یک پزشک عمومی یا عقد قرارداد با یکی از مراکز درمانی خدمات به صورت یک روز در ماه در محل سازمان یا مرکز درمانی ارائه می نمایند.

فصل ۵- مشاوره حقوقی

مشاورین حقوقی سازمان (که بصورت افتخاری، ساعتی یا قراردادی با سازمان ها همکاری دارند) بهتر است خدمات حقوقی تخصصی و عمومی به اعضای سازمان را از طریق ایمیل یا شماره تماس مستقیم بصورت غیر حضوری اعلام نمایند. روسای سازمان ها گزارش ارائه شده برای خدمات مشاوره حقوقی را بصورت ماهانه دریافت و نسبت به ارزیابی خدمات اقدام نمایند. ارائه سمینارهای آموزشی حضوری یا غیر حضوری برای اعضاء در خصوص مقررات و امور تخصصی سازمان نظیر بیمه، مالیات، قانون نظام مهندسی، قانون معادن و غیره بصورت حداقل یک جلسه فصلی از وظایف مشاورین حقوقی سازمان می باشد.

فصل ۶- تشکیل شرکت های تعاونی چند منظوره اعضای سازمان

از اولویت های رفاهی سازمان استان ها بر اساس قوانین، تشکیل تعاونی های ارائه خدمات فنی، آموزشی و خصوصا تعاونی های مسکن در سازمان استان ها می باشد. رعایت موضوع تعارض منافع بین اعضای هیات مدیره سازمان و مدیریت شرکت های تعاونی الزامی می باشد.

فصل ۷- خدمات فوق برنامه آموزشی و صنفی

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	ارائه دوره های آموزشی آزمون ورود به حرفه	*	*	*	*	کشوری - استانی
۲	هماهنگی و ارائه دوره های آموزشی زبان (عمومی، تافل و ایلتس)، موسیقی و فرهنگی	*	*	*	*	کشوری - استانی
۳	اخذ مجوز مراکز جوار کارگاهی سازمان فنی و حرفه ای و ارائه دوره های کاربرد محور	*	*	*	*	کشوری - استانی

۴	خرید کتب و منابع درسی آزمون ورود به حرفه به تعداد مناسب برای کتابخانه سازمان استان	*	*	*	*	استانی
۵	عقد قرارداد با مراکز دانشگاهی آزاد و غیردولتی با تخفیف شهریه برای اعضا و خانواده آن‌ها	*	*	*	*	کشوری - استانی
۶	عقد قرارداد با مراکز آموزشی پیش دبستانی تا متوسطه و مراکز آزاد آموزشی با تخفیف شهریه برای اعضا و خانواده آن‌ها	*	*	*	*	کشوری - استانی
۷	راه اندازی سامانه مستقل فرصت‌های شغلی برای اعضا	*	*	*	*	کشوری - استانی
۸	ارائه کمک هزینه تحصیلی برای دانشجویان بومی برتر دانشگاه‌های استان	-	-	*	*	استانی
۹	اجرای مسابقات پیامکی، آموزشی و مناسبتی	*	*	*	*	کشوری - استانی
۱۰	تقدیر از رتبه‌های اول آزمون ورود به حرفه استانی	*	*	*	*	استانی

فصل ۸- گردشگری و سیاحت

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	با توجه به مقدرات سازمانی ایجاد شبکه مراکز پذیرش مسافری از طریق تجهیز چند اتاق برای پذیرایی اعضای هیات مدیره و پرسنل سازمان استان‌ها و عقد قرارداد و تفاهم نامه با مهمانسراهای مراکز معدنی استان برای پذیرش اعضای سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۲	تدارک مهمانسرای سازمان با اولویت در شهرهای تهران، مشهد، شمال کشور، اصفهان و شیراز و سایر استانها بصورت خرید، اجاره یا قرارداد با توجه به مقدرات بودجه‌ای	*	*	*	*	کشوری - استانی

۳	برنامه ریزی تورهای گردشگری چند منظوره آموزشی و تفریحی بصورت فصلی و تقبل بخشی از هزینه ها (اتوبوس، پذیرایی و...) توسط سازمان استان	*	*	*	*	کشوری - استانی
---	---	---	---	---	---	-------------------

فصل ۹- امور اعضاء، مراجعین و آراستگی سازمانی

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	تهیه یونیفورم برای کارکنان سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۲	تشکیل مراسم دوره ای اتیان اعضای جدید و کارآموزان و ارائه بچ سینه، کلاه ایمنی، کاور	*	*	*	*	استانی - کشوری
۳	پذیرایی ساده آب سرد، چای، قهوه و شکلات و نصب تجهیزات مربوطه در سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۴	اجرای مراسم روز مهندسی و ایام مناسبتی نظیر هفته معدن با مشارکت بهره برداران و سایر نظامات مهندسی، ارسال پیامک و تشکیل مراسم	*	*	*	*	کشوری - استانی
۵	ارسال پیامک تولد، تبریک و تسلیت (شخصی و مناسبتی در اعیاد ملی و مذهبی)، و نصب بنر برای اعضاء از طریق سامانه ای اطلاع رسانی سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۶	ارائه خدمات WIFI رایگان برای اعضاء در محل سازمان و تجهیز یک اتاق با TV اطلاع رسانی (نظیر اتاق جلسات)	*	*	*	*	استانی
۷	ارائه تقویم دیجیتال ویژه سازمان نظام مهندسی معدن به اعضا با امکان ارسال نوتیفیکیشن و جستجوی اعضاء و...	*	*	*	*	کشوری

فصل ۱۰- اصلاحیه، الحاقیه و متمم نظام نامه

- موارد استثناء و ابهام در اجرای نظام نامه به پیشنهاد سازمان و تأیید شورا قابل اجرا است و مواردی که در نظام نامه پیش بینی نشده است طبق متمم های بعدی تعیین خواهد شد.
 - اصلاحیه ها، الحاقیه ها و شیوه نامه های مربوط به این نظام نامه، به صورت ادواری یا هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان نظام مهندسی معدن ایران تهیه، بازنگری و ابلاغ می شود.
- این نظام نامه در ۱۰ فصل تنظیم و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ به تصویب شورای مرکزی رسیده است.